



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

от 04.02 2025

г. Кандалакша

№ 212

О реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» муниципального образования Кандалакшский район в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53» муниципального образования Кандалакшский район

В целях эффективного использования образовательных и педагогических ресурсов, расходования бюджетных средств в условиях нормативного финансирования образовательных учреждений, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Мурманской области от 17.01.2014 № 44 «Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Мурманской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам данных образовательных организаций), и порядка создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений», постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 10.12.2024 № 1019-р «Об утверждении состава Комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» муниципального образования Кандалакшский район путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53» муниципального образования Кандалакшский район»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Реорганизовать муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» муниципального образования Кандалакшский район (далее – МАДОУ № 20) в форме присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 53» (далее – МБДОУ № 53).
2. Определить наименование реорганизованного лица «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 53» муниципального образования Кандалакшский район».
3. Уполномочить заведующего МАДОУ № 20 (Карасева Т.В.) предоставить в ИФНС документы для государственной регистрации прекращения деятельности юридического лица

в результате реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53, а также изменений, вносимых в учредительные документы.

4. Утвердить План мероприятий по реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53 согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Установить, что МБДОУ № 53 является преемником прав и обязанностей МАДОУ № 20 в соответствии с передаточным актом.

6. Руководителю МАДОУ № 20 (Карасева Т.В.) совместно с руководителем МБДОУ № 53 (Шакурова Г.В.) выполнить необходимые мероприятия, связанные с реорганизацией в форме присоединения, согласно Плану мероприятий.

7. И.о.начальника Управления образования администрации муниципального образования Кандалакшский район (далее - Управление образования) (Кочегарова С.Г.):

7.1. Обеспечить проведение процедуры реорганизации и осуществить контроль за передачей в установленные законодательством и настоящим постановлением сроки финансовой, бухгалтерской и иной документации.

7.2. Совместно с руководителем МБДОУ № 53 осуществить необходимые меры по сохранению и осуществлению образовательной деятельности с переоформлением в установленном порядке соответствующей лицензии на образовательную деятельность.

8. Комитету имущественных отношений и территориального планирования администрации муниципального образования Кандалакшский район (Веселков И.В.):

8.1. Расторгнуть с МАДОУ № 20 в установленные законодательством сроки договор о закреплении за данным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления.

8.2. Внести изменения в реестр муниципальной собственности и закрепить за МБДОУ № 53 на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, переданное от МАДОУ № 20.

9. Управлению финансов администрации муниципального образования Кандалакшский район обеспечить финансирование МАДОУ № 20 в части погашения подтвержденной кредиторской задолженности и компенсационных выплат, связанных с реорганизацией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению образования на 2025 год.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Кандалакшский район в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. начальника Управления образования Кочегарову С.Г.

Врип главы администрации
муниципального образования



В.А. Павлова

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Кандалакшский район
 от 06.02. 2025 № 272

**План мероприятий
 по реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Результат
1.	Опубликование на официальном сайте МАДОУ № 20 информации о реорганизации в форме присоединения	Руководитель МАДОУ № 20	в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	
2.	Письменное уведомление регистрирующего органа о начале реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53 с приложением решения о реорганизации (уведомление по форме № Р12003)	Руководитель МАДОУ № 20	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Регистрирующий орган в течение 3-х рабочих дней вносит в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации
3.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресур) о начале реорганизации Сайт: https://fedresurs.ru	Руководители МАДОУ № 20 МБДОУ № 53	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Размещение сведений о реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53
4.	Подача документов для размещения уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (оформление заявки и оплата первой публикации) Сайт: http://www.vestnik-gosreg.ru	Руководитель МАДОУ № 20	после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации	Прием документов для публикации. Уведомление о реорганизации.

5.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в журнале «Вестник государственной регистрации» (первая публикация)	Руководитель МАДОУ № 20	Уведомление размещается дважды, с периодичностью один раз в месяц (первый раз - после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации) (сроки публикации устанавливаются графиком выпуска Вестника государственной регистрации)	Уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»
6.	Письменное уведомление всех кредиторов и дебиторов (если такие имеются) о начале реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53	Руководитель МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о реорганизации в налоговый орган	В течение 2-х месяцев кредиторы и дебиторы заявляют о своих требованиях
7.	Проведение сверки задолженности МАДОУ № 20 перед кредиторами, дебиторами	Руководитель МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	в течение 5 рабочих дней после даты направления уведомления о начале реорганизации в налоговый орган	
8.	Уведомление органа занятости о реорганизации МАДОУ № 20 в форме присоединения к МБДОУ № 53	Руководитель МАДОУ № 20	в течение 3-х дней со дня принятия постановления о реорганизации	

9.	Уведомление внебюджетных фондов (социальный фонд России, профсоюзные организации) о начале процедуры реорганизации с указанием в данном извещении правопреемника учреждения	Руководитель МАДОУ № 20	в течение 3-х дней со дня принятия постановления о реорганизации	
10.	Уведомление сотрудников МАДОУ № 20 о реорганизации	Руководитель МАДОУ № 20	в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу постановления о реорганизации	
11.	Подготовка соответствующих изменений в структуру, штатное расписание МБДОУ № 53	Руководитель МБДОУ № 53	в течение 2-х недель со дня вступления в силу постановления о реорганизации	Согласование проекта штатного расписания МБДОУ № 53
12.	Подача документов для размещения уведомления о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации» (оформление заявки и оплата второй публикации) Сайт: http://www.vestnik-gosreg.ru	Руководитель МАДОУ № 20	по истечении 1 месяца после первой публикации)	Прием документов для публикации Уведомление о реорганизации
13.	Уведомление о реорганизации с указанием в нем установленных законодательством сведений в журнале «Вестник государственной регистрации» (вторая публикация)	Руководитель МАДОУ № 20	Уведомление размещается дважды, с периодичностью один раз в месяц (вторая – по истечении 1 месяца после первой публикации) (сроки публикации устанавливаются графиком выпуска Вестника государственной регистрации)	Уведомление о реорганизации в журнале «Вестник государственной регистрации»
14.	Размещение уведомления о реорганизации в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц (Федресур) об окончании	Руководитель МБДОУ № 53	в течение 3-х рабочих дней с даты внесения	Размещение сведений о реорганизации МАДОУ № 20 в форме

	реорганизации Сайт: https://fedresurs.ru		записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МАДОУ № 20	присоединения к МБДОУ № 53
15.	Подготовка и представление в регистрирующий орган документов, необходимых для внесения изменений в Единый государственный реестр юридических лиц о завершении процедуры реорганизации (уведомление по форме № Р12016).	Руководитель МАДОУ № 20 МБДОУ № 53	по истечению 30 дней с даты второй публикации в журнале «Вестник государственной регистрации», а также 3 месяцев после внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	Государственная регистрация прекращения деятельности МАДОУ № 20. Государственная регистрация завершения процедуры реорганизации
16.	Представление сведений, предусмотренных Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в случае реорганизации страхователя	Руководители МБДОУ № 53 МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	В соответствии с действующим законодательством	
17.	Утверждение штатного расписания МБДОУ № 53	Руководитель МБДОУ № 53	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Штатное расписание МБДОУ № 53
18.	Внесение изменений в Перечень заказчиков муниципального образования Кандалакшский район, утверждённый постановлением администрации муниципального образования Кандалакшский район от 29.01.2014 № 163 «О централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Кандалакшский район»	Управление образования	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	
19.	Внесение изменений в Сводный реестр (исключение МАДОУ № 20), представление изменений в орган федерального казначейства	Управление финансов	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в	

			ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	
20.	Закрытие лицевых счетов МАДОУ № 20	Руководители МБДОУ № 53 МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Закрытие лицевых счетов МАДОУ № 20
21.	Представление в регистрирующий орган документов, необходимых для регистрации права оперативного управления недвижимым имуществом	Руководитель МБДОУ № 53 МКУ «ЦБ УО»	В течение 1 месяца с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Государственная регистрация права оперативного управления недвижимым имуществом
22.	Мероприятия по переоформлению лицензии на осуществление образовательной деятельности	Руководитель МБДОУ № 53	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности
23.	Внесение изменений в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» и на сайте bus.gov.ru	Управление образования, руководитель МБДОУ № 53	В течение 3 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Актуализация данных об образовательных организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ дошкольного образования
24.	Проведение инвентаризации активов и обязательств МАДОУ № 20	Руководитель МАДОУ № 20 МБДОУ № 53, МКУ «ЦБ УО»	До даты подачи заявления в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Оформление инвентаризационных описей, сверка дебиторской и кредиторской задолженностей

25.	Составление передаточного акта (в части имущественных прав и обязанностей, трудовых ресурсов, финансовых и иных обязательств)	Руководитель МАДОУ № 20 МБДОУ № 53 МКУ «ЦБ УО»	До даты подачи заявления в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Оформление передаточного акта
26.	Осуществление приема-передачи финансовой документации, бухгалтерской, налоговой статистической отчетности на дату реорганизации	Руководитель МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Оформление акта передачи
27.	Составление и представление бухгалтерской отчетности ГРБС на отчетную дату, предшествующую месяцу завершения мероприятий по реорганизации	Руководитель МАДОУ № 20 МКУ «ЦБ УО»	До даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Формирование бухгалтерской отчетности МАДОУ № 20
28.	Подготовка внесений изменений (расторжение) в договоры, контракты, заключенные МАДОУ № 20	Руководитель МБДОУ № 53 МКУ «ЦБ УО»	В течение 5 рабочих дней с даты внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности МАДОУ № 20	Внесение изменений в договора, контракты, заключенные МАДОУ № 20
29.	Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, работников, внесение соответствующих записей в трудовые книжки, представление сведений, предусмотренных Федеральным законом от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" в случае реорганизации страхователя	Руководитель МБДОУ № 53 МКУ «ЦБ УО»	В соответствии с действующим законодательством	
30.	Подготовка соответствующих изменений в Устав, представление изменений в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для регистрации внесенных изменений	Руководитель МБДОУ № 53	В течение 10 рабочих дней с даты прекращения деятельности МАДОУ № 20	Государственная регистрация изменений учредительные документы МБДОУ № 53

31.	Внесение изменений в муниципальное задание, соглашение о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	Управление образования	В течение 10 рабочих дней с даты прекращения деятельности МАДОУ № 20	Изменения в муниципальное задание МБДОУ № 53
32.	Оказание содействия руководителям реорганизуемых учреждений в осуществлении необходимых мероприятий в отношении работников учреждений, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации при реорганизации юридических лиц	Управление образования, МКУ «ЦБ УО»		